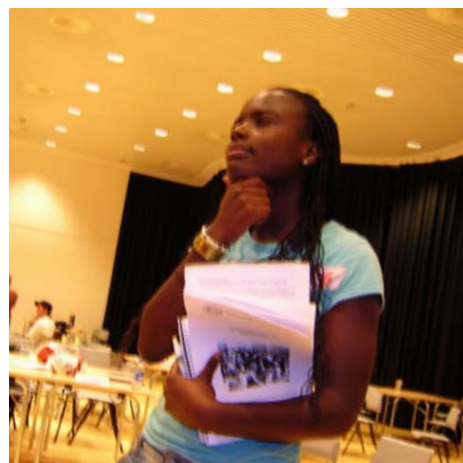


KVALSYS ER LIVET!

KVALITETSSYSTEMET



INNHOLDSFORTEGNELSE

Kvalitetssystemet til Elevorganisasjonen	1
1. Formålet med kvalitetssystemet	4
Tillitsvalgtprogrammet	5
T. 1. Verdien av tillitsvalgte	6
T. 2. Om Tillitsvalgtprogrammet	7
T. 3. Skolering for tillitsvalgte.....	8
T. 4. Informasjon og kommunikasjon	11
T. 5. Miljø og trivsel	13
Organisasjonsprogrammet	15
O. 1. En sterk organisasjon	16
O. 2. Om Organisasjonsprogrammet	17
O. 3. Administrativ styring	18
O. 4. Økonomisk styring	20
O. 5. Dokumentasjon og arkivering.....	22
O. 6. Fylkeslagsoppfølging.....	23

1. FORMÅLET MED KVALITETSSYSTEMET

Elevorganisasjonen er en av Norges største ungdomsorganisasjoner. Det er et stort apparat som drives av flere hundre ungdommer hver eneste dag. En så stor organisasjon må ha systemer som sikrer en god drift og kontinuerlig aktivitet i alle deler av organisasjonen. Det er avgjørende at Elevorganisasjonen er velfungerende og kan håndtere sin egen størrelse. Vi har et enormt potensial som kan utnyttes fullt ut ved at organisasjonen går fremover, og ikke står stille.

Kvalitetssystemet skal sikre at Elevorganisasjonen alltid har rutiner og systemer for grunnleggende drift og aktivitet. Kontinuitet er et stort problem i Elevorganisasjonen. Mye videreføres ikke i overgangen mellom nye og gamle tillitsvalgte, og nye tillitsvalgte må ofte begynne på nytt igjen. Det er svært uheldig når det gjelder helt nødvendige oppgaver som organisasjonen alltid må gjennomføre. Hovedmålsetningen med Kvalitetssystemet er at vi skal unngå de uheldige situasjonene, og sørge for en god og kontinuerlig drift av Elevorganisasjonen.

Kvalitetssystemet består av to deler, Tillitsvalgtprogrammet og Organisasjonsprogrammet. De to programmene inneholder mange tiltak og rutiner som hele tiden skal arbeides med. Tiltakene skal ikke bare gjennomføres en gang, de skal gjennomføres løpende.

Tillitsvalgtprogrammet setter fokuset på de tillitsvalgte. Elevorganisasjonen skal ha motiverte og kompetente tillitsvalgte som får noe tilbake fra organisasjonen. Vi skal gi og ta, fordi gjensidig forventninger og innsats vil gi mye til Elevorganisasjonen. Vi er en organisasjon som verdsetter de tillitsvalgte og som ser verdsetter arbeidet som blir gjort.

Organisasjonsprogrammet handler om den administrative og økonomiske styringen i organisasjonen. God administrativ og økonomisk styring er nøkkelen til en effektiv og stabil organisasjon som har et grunnlag for å vokse seg stor og sterk. I organisasjonsprogrammet er det også lagt vekt på oppfølging av fylkeslag og kontinuitet gjennom arkivering og dokumentasjon.

Ingenting blir bedre av et dokument, med mindre noen følger det. Alle tillitsvalgte må kjenne til Kvalitetssystemet og bruke det i sitt daglige arbeid. Kvalitetssystemet skal være et internt styringsverktøy som hele tiden kan utvikles og forbedres.

Kvalitetssystemet skal sørge for at hele Elevorganisasjonen tjener elevene på den best mulige måten og oppfyller de kravene som våre demokratiske organer stiller til oss.

TILLITSVALGTPROGRAMMET

T. 1. VERDIEN AV TILLITSVALGTE

Elevorganisasjonen skal ha motiverte og kompetente tillitsvalgte. Hver enkelt tillitsvalgt skal oppleve mestring, utvikling og sosial tilhørighet.

Målsetning for Tillitsvalgprogrammet

Det er vanskelig å sette ord på verdien av de tillitsvalgte. Uten de tillitsvalgte hadde ikke Elevorganisasjonen eksistert. En beskrivelse av Elevorganisasjonen uten tillitsvalgte er som å beskrive ingenting. Tillitsvalgte er uendelig viktige, så enkelt er det bare.

Når verdien av de tillitsvalgte er så tydelig, må den også bli synlig. Vi må synliggjøre hvor viktig rolle de tillitsvalgte spiller i Elevorganisasjonen. Selvfølgelig ovenfor våre medlemmer og utad av organisasjonen, men i alle høyest grad ovenfor de tillitsvalgte selv. Vi skal verdsette det arbeidet som blir gjort, og hver enkelt tillitsvalgt skal se resultater av sitt arbeid.

Elevorganisasjonen skal ta godt vare på sine tillitsvalgte. Motiverte tillitsvalgte er nødvendig for en velfungerende organisasjon. De tillitsvalgte skal føle tilhørighet til organisasjonen, de skal oppleve mestring og utvikling, og ikke minst skal de inkluderes i et sosialt fellesskap. Motivasjon står i sentrum i Tillitsvalgtprogrammet. De tillitsvalgte skal motiveres gjennom god informasjon og kommunikasjon, opplæring og utvikling, og deltagelse i et sosialt og godt miljø.

Elevorganisasjonen er av, med og for elever. Elevorganisasjonen fremste politiske kompetanse er at de tillitsvalgte er elever. Organisasjonen er likevel avhengige av tillitsvalgte med høy kompetanse på alle områder. Elevorganisasjonen skal ha motiverte og kompetente tillitsvalgte. Det stiller krav til de tillitsvalgte, men enda viktigere er det at det stiller krav til organisasjonen.

T. 2. OM TILLITSVALGTPROGRAMMET

Tillitsvalgprogrammet er Elevorganisasjonens helhetlige strategi for tillitsvalgte. Programmet er en del av Kvalitetssystemet til Elevorganisasjonen, som skal sikre at organisasjonen alltid har de beste forutsetningene for å lykkes i arbeidet. Tillitsvalgprogrammet beskriver hvordan organisasjonen skal rekruttere tillitsvalgte, møte de tillitsvalgte og hva hver enkelt tillitsvalgt skal kunne forvente av organisasjonen. Elevorganisasjonen har mange utfordringer, en del av dem er knyttet til de tillitsvalgte. Tillitsvalgprogrammet tar utfordringene i organisasjonen og lager målsetninger ut av dem. Elevorganisasjonen skal:

- beholde sine tillitsvalgte
- rekruttere flere tillitsvalgte
- skolere alle sine tillitsvalgte godt
- overføre kompetanse mellom tillitsvalgte
- ha god kontinuitet i arbeidet

Tillitsvalgprogrammet

Tillitsvalgprogrammet består av tre deler:

- Opplæring og utvikling
- Informasjon og kommunikasjon
- Miljø og trivsel

T. 3. SKOLERING FOR TILLITSVALGTE

Skoleringssystemet i tillitsvalgtprogrammet er kjernen i Elevorganisasjonens skoleringsarbeid. Systemet definerer de grunnleggende forutsetningene og rammene for skoleringsarbeidet i organisasjonen.

Hensikt og rammer

Det skal være en lav terskel for å bli tillitsvalgt i Elevorganisasjonen. Vi stiller ikke forventninger om forkunnskaper og kompetanse til nye tillitsvalgte, men vi stiller med forventninger til innsats og motivasjon. Gjensidige forventninger er avgjørende for at tillitsvalgte trives og vil gjøre et arbeid. Ved å gi god skolering får organisasjonen utbytte av høy kompetanse og den enkelte opplever egen utvikling og mestring. Opplevelsen av utvikling og fremgang gir høy motivasjon, og det er derfor viktig at Elevorganisasjonen driver en god og systematisk skolering av alle tillitsvalgte.

Alle skal ha utbytte av skoleringene. Skoleringene i organisasjonen skal være tilpasset hver enkelt, enten det er nye eller gamle tillitsvalgte. Ingen skal oppleve at de kan alt fra før, da lykkes ikke organisasjonen i skoleringsarbeidet. Alle skal heller ikke kunne alt. Vi er mange tillitsvalgte i Elevorganisasjonen og det må vi utnytte i arbeidet. Skoleringene skal gi mulighet for spesialisering og forypning. På den måten har hver enkelt større ansvar for egne områder og det viser betydningen av alle tillitsvalgte på alle plan. Alle skoleringer og seminarer skal:

- være tilpasset den enkelte tillitsvalgt
- gi rom for spesialisering og fordypning
- legge til rette for utvikling og mestring

Skoleringssystemet skal sørge for at fylkeslagene kommer i gang med en gang etter valget på årsmøtene. Det er viktig at vi forhindrer dødtid frem til organisasjonsseminaret, for da kan mange miste interessene. Den må holdes oppe hele veien.

Struktur og innhold

Skoleringssystemet består av følgende elementer:

Hendelser:

- Overlapping for fylkestillitsvalgte
- Ledelsesprogram for fylkesledere
- EO-dagene for alle tillitsvalgte
- EO-helgen for alle tillitsvalgte
- Etterskolering for uskolerte tillitsvalgte
- Sentral overlapping for sentralstyret og generalsekretær

Verktøy:

- Standarskolering
- Skoleringsbibliotek
- Skoleringsprogram

Overlapping

Det skal være en overlappingsperiode på fire uker i alle fylker. Hovedformålet med overlappingen skal være å gi grunnskoloring til alle i fylkesstyrene og å overføre kompetansen fra gamle til nye tillitsvalgte. Fylkesstyrene skal ha en overlappingshelg og et fylkesstyremøte innen fire uker etter årsmøtet. Gammel og ny ledelse skal ha et eget møte før overlappingshelgen. Det skal være en fast plan for hva som alltid må være en del av overlappingen i fylkene.

Det skal være skoloring av landsstyret i overlapping på siste landsstyremøte før årsmøteperioden. Alle fylker som ønsker det skal så langt det lar seg gjøre få ha med seg en fra sentralstyret på overlappingshelg.

Ledelsesprogram

Alle fylkesledere skal gjennom ledelsesprogrammet. Programmet skal sørge for gode fylkesledere som motiverer og driver fylkesstyrene fremover.

Ledelsesprogrammet skal bestå av:

- To utvidede landsstyremøter med en dag møte og to dager skoloring
- En helgetur for landsstyret
- Alltid enkeltskoloringer på landsstyremøtene

Ledelsesprogrammet skal også ha egne ressurser som er spesielt utarbeidet for ledere. Disse ressursene skal være lett å bruke i det daglige arbeidet i fylket.

EO-dagene

EO-dagene er en samling av alle tillitsvalgte i organisasjonen. Det er anbefalt at det skal være mer enn en helg og normalt bli avholdt i slutten av juni. Dagene skal brukes til å skolere både nye og gamle tillitsvalgte i organisasjonen. Det være et praktiskrettet fokus i forhold til det å arbeide i Elevorganisasjonen. Skoloringene skal dekke alle sine behov for skoloring, både i forhold til kompetanse, nivå og verv.

Dagene er en viktig møteplass for fylkesstyrene fra hele landet. De skal ha fokus på det soiale fellesskapet i organisasjonen. EO-dagene skal være et samarbeid mellom det avtroppende og det påtroppende sentralstyret. Det skal være egne skoloringer for valgkomiteene og kontrollkomiteene.

EO-helgen

EO-helgen skal på slutten av høsten samle alle tillitsvalgte i organisasjonen. Seminaret skal ta for seg de områdene som fylkesstyrene selv sier at det er behov for. Det skal være opplegg for nye tillitsvalgte, og dessuten egne skoloring for valgkomiteene og kontrollkomiteene i fylkene.

Etterskoloring

Alle tillitsvalgte som ikke har fått skoloring skal ha tilbud om skoloring. Det skal tilstrebes at det minst annenhver måned skal settes av en helg til skoloring hvor de tillitsvalgte som ikke har fått skoloring kan komme. Det gjelder nye tillitsvalgte og tillitsvalgte som ikke har hatt mulighet til å komme på noen av de sentralt arrangerte skoloringene tidligere. Skoloringene skal legge opp etter ønske fra de tillitsvalgte som skal delta. Det skal være mulighet for økonomi- og webskoloring. Alle tillitsvalgte skal dessuten tilbys videreskoloring i tema det løpende er behov for.

Sentral overlapping

Høy kompetanse hos Sentralstyret er veldig viktig for at hele skoleringsystemet skal fungere. Sentralstyret skal i utgangspunktet ha en påtroppingshelg ganske fort etter Elevtinget og en egen helg i juni hvor det avtroppende og det påtroppende sammen planlegger EO-dagene. I etterkant av EO-dagene skal det være overlapping mellom gamle og nye sentralstyret frem til 1. juli.

Det er viktig med kompetanseheving for sentralstyret gjennom hele året. Tidlig hvert halvår burde det settes av en dag til tilleggskoleringer som sentralstyret har behov for. Det burde være satt av litt tid til skolering av sentralstyret hver måned av eksterne i temaer hvor det er behov for kompetanseheving.

Standarskolering

Det skal være en egen standarskolering om Elevorganisasjonen, som skolerer i:

- Elevorganisasjonens historie
- Grunnprinsipper
- Organisasjonsfakta
- Grunnokumentene
- Hvordan jobbe etter styringsdokumentene
- Organisasjonskultur
- Arbeidsmetoder

Alle som blir tillitsvalgte i Elevorganisasjonen skal gjennom denne skoleringen, såpass grunnleggende skal den være for organisasjonsforståelsen. Hver gang en skolering av tillitsvalgte gjennomføres skal man undersøke om det er noen som ikke har gjennomgått denne. Om det så bare er en som ikke har hatt den, skal denne skolerer i organisasjonsskoleringen.

Skoleringsbibliotek

Det skal utarbeides et digitalt bibliotek med tilgang på alle relevante foredrag og skoleringer. Det skal utarbeides noen bestemte skoleringsmaterier for ulike sentrale temaer for Elevorganisasjonen. Skoleringsbiblioteket er også en del av informasjons- og kommunikasjonsdelen og skal inngå i de interne nettsidene for tillitsvalgte.

Skoleringsprogram

Det skal være skoleringsprogrammer for de mest sentrale temane i Elevorganisasjonen. Skoleringsprogrammene skal organiseres som moduler og ha ulike nivå. Det skal være skriftlig materiell til hvert skoleringsprogram. Hensikten er at det skal være veldig enkelt å bruke å gjennomføre skoleringer med skoleringsprogrammene. Skoleringsprogrammene skal være en del av skoleringsbiblioteket.

T. 4. INFORMASJON OG KOMMUNIKASJON

Alle tillitsvalgte må ha tilgang på de ressursene som er nødvendig for å utføre arbeidet i Elevorganisasjonen. God informasjon og kommunikasjon er avgjørende for å ha motiverte og arbeidsvillige tillitsvalgte.

Hensikt og rammer

Det er et problem at tillitsvalgte ikke alltid får tilgang på den informasjonen som det er behov for. Det er også et problem at kommunikasjonen mellom de ulike leddene i organisasjonen kan svikte. Tillitsvalgteprogrammet skal sikre at det alltid er tilgang på informasjon og at det er god kommunikasjon mellom alle deler av organisasjonen. De tillitsvalgte skal ha tilgang på de ressursene som er nødvendig. Tillitsvalgte er avhengig av hverandre. Likevel er det mye som ville vært lettere med bedre informasjon, kommunikasjon og høyere kompetanse.

Kontinuitet er kjempeviktig for organisasjonen. Mister vi helt kontinuiteten kan vi riskere at organisasjonen til en hver tid begynner på nytt når vi skifter tillitsvalgte. God og skriftlig informasjon skal forhindre at vi får en dårlig situasjon. Dette kommer i tillegg til kompetanseoverføringen i skoleringsystemet. Vi skal ha lette måter å få tilgang på informasjon på. Det skal være enkelt og tilgjengelig for alle. God informasjonsflyt er med på å styrke motivasjonen til de tillitsvalgte i organisasjonen.

For å fungere som en helhetlig og sammenhengende organisasjon er det viktig at alle ledd kommuniserer med hverandre. Å kommunisere godt er ikke noe som bestemmes gjennom en plan. Alle tillitsvalgte må forstå betydningen av god kommunikasjon og hvordan man oppnår det med hverandre.

Tiltak

Informasjons- og kommunikasjonsdelen av tillitsvalgtprogrammet består av følgende tiltak:

- Tillitsvalgtperm for alle fylkestillitsvalgte
- Informasjonspenn med film og ressurser
- Internsider for alle tillitsvalgte
- Administrasjonssider
- Internavis
- Undersøkelser
- Tillitsvalgtbrev og brev til skolen

Tillitsvalgtperm

Alle fylkestillitsvalgte skal få en perm med nødvendig informasjon når de blir valgt. Permen skal utarbeides av sentralstyret og være klar ved årsmøtene til fylkene. Permen skal inneholde all informasjon som kan være nyttig i arbeidet i fylkeslaget. Det gjelder blant annet grundokumentene til Elevorganisasjonen og styringsdokumentene til fylkeslaget. Permen skal være personlig, og være tilpasset både fylke og verv. Landsstyret skal ha et innhold tilpasset seg. Permen skal finnes digitalt. Sammen med permen skal det være en minnepenn beskrevet under.

Informasjonspenn

Fylkestillitsvalgte skal få en minnepenn når de blir valgt inn. Minnepennen skal inneholde presentasjoner og relevante dokumenter, i tillegg til å være praktisk lagringssted i det daglige arbeidet. Minnepennen skal komme sammen med tillitsvalgtpermen. Minnepennen skal tilpasses hvert enkelt fylke.

Internsider

Elevorganisasjonen skal ha en intersider på internett for alle sine tillitsvalgte. Her skal ressurser ligge lett tilgjengelig for de tillitsvalgte, og det skal legges ut viktige interne hendelser og nyheter. Det digitale skoleringsbiblioteket og skoleringsprogrammene skal være tilgjengelig på sidene. Det skal også være diskusjonsforum og mulighet for å legge ut ressurser fra hvert fylke. Målet er mer erfaringsutveksling mellom fylkene.

Aministasjonssider

Hypersys er administrasjonsverktøyet for Elevorganisasjonen på nettet. Verktøyet skal inneholde medlemsregisteret, kontaktinformasjon til hele organisasjonen inkludert elevråd og tilgang på møteoversikter og konferanser. Verktøyet skal være lett tilgjengelig og aktivt brukt av tillitsvalgte i det daglige arbeidet. Målsetningen er å gjøre administrasjon og kontakt lettere i organisasjonen, og dermed trekke bruke arbeidskapasiteten på de viktige områdene.

Internavis

Det skal være en internavis for de tillitsvalgte. Det skal være en blanding mellom seriøst og useriøst stoff. Internavisen skal komme ut minimum tre ganger i halvåret. Internavisen må være mulig å forstå for alle tillitsvalgte.

Undersøkelser

Det skal gjennomføres minimum to anonyme undersøkelser årlig blant de tillitsvalgte. Hensikten skal være å kartlegge svakheter og styrker i mangfoldet blant tillitsvalgte, oppfølging av tillitsvalgte og rekrutteringsutfordringene i organisasjonen.

Tillitsvalgtsbrev og brev til skolen, foreldre og arbeidsplass

Alle nyvalgte i fylkestyrene skal få et brev i posten fra sentralstyret. Brevet skal gratulere med vervet og fortelle hvor viktig hver enkelt er for organisasjonen. Sammen med brevet skal det være et eget brev som de fylkestillitsvalgte kan gi til skolen. Brevet til skolen og arbeidsplassen skal forklare at det kan være noe fravær forbundet med tillitsvervet og vise til hvor lovverket åpner for det. Det skal sendes et lignende brev som tillitsvalgte kan gi til foreldrene sine.

T. 5. MILJØ OG TRIVSEL

Elevorganisasjonen skal ha et godt sosialt miljø hvor alle trives. Organisasjonen skal være åpen og inkluderende, og verdsette det sosiale som en viktig motivasjonsfaktor i arbeidet.

Hensikt og rammer

Trivsel er grunnleggende for motivasjon. Et godt miljø er derfor helt avgjørende for at vi får gjort det arbeidet vi skal og at vi når de målsetningene som Elevorganisasjonen har. Den sosiale siden ved Elevorganisasjonen har for mange vært avgjørende når de har stilt til valg. Det er positivt for organisasjonen, men har samtidig noen utfordrene sider ved seg. Elevorganisasjonen skal være en inkluderende organisasjonen, hvor det skal være rom for alle og alle skal føle at de blir sett. Et slikt miljø er det lett å trives i.

Det er viktig med uformelle sosiale arenaer. Det skal være sosialt og morsomt i organisasjonen, og det må være rom for å ha fest og moro i uformelle sammenhenger. Sosial kultur kommer noen ganger av seg selv, men likevel er det viktig at de tillitsvalgte har et bevisst forhold til hvordan man skaper en attraktiv og inkluderende kultur. Det er avgjørende for de tillitsvalgte seg i mellom.

Mange tillitsvalgte blir veldig motivert av arrangementer og møter, gjerne fordi dette er store møteplasser med mange mennesker. Vi må utnytte de møteplassene som vi har. Det burde alltid settes av tid til å gjøre sosiale ting med hverandre.

Tiltak:

- Sosiale arenaer
- Overlappingshelg
- Helgetur for Landsstyret
- Undersøkelse av tillitsvalgte

Sosiale arenaer

Det er viktig å ha gode sosiale arenaer i Elevorganisasjonen. Selv om det sosiale ofte kommer av seg selv, må vi ha et bevisst forhold til å styrke miljøet i organisasjonen. I forbindelse med alle møter og arrangementer som er lengere enn én dag skal det legges opp til sosiale aktiviteter for de som deltar. Det skal være rom for fest og moro i forbindelse med møter og arrangementer.

Overlappingshelg

Alle fylker skal ha en overlappingshelg i løpet av de fire ukene etter årsmøtet. Overlappingshelgen skal ha et klart faglig fokus, men også er sosialt fokus der de tillitsvalgte i fylkene skal bli kjent med hverandre. Det skal være samtaler om det sosiale miljøet og hvilke forventninger de fylkestillitsvalgte har til det. Overlappingshelgen er veldig viktig for at nye tillitsvalgte skal føle seg velkommen i organisasjonen.

Helgetur for Landsstyret

Landsstyret skal ha en egen helgetur med fokus på det sosiale miljøet. Denne burde gjennomføres så tidlig som mulig. Helgeturen skal gi Landsstyret mulighet til å bli godt kjent med hverandre og ha det gøy med de man vanligvis diskuterer og behandler saker med. Helgeturen skal også være et sted å snakke sammen og arbeide i mer uformelle omgivelser. Helgen skal ha fokus på det faglige arbeidet gjennom året og samhold.

Undersøkelse av tillitsvalgte

Det skal gjennomføres en minst en anonym undersøkelse i året som går på trivsel og miljø. Undersøkelsen skal kartlegge hvordan de tillitsvalgte selv opplever det sosiale miljøet og hvordan man kan legge til rette for en positiv utvikling og høy trivsel.

ORGANISASJONSPROGRAMMET

0. 1. EN STERK ORGANISASJON

Elevorganisasjonen skal gjennom god administrativ og økonomisk styring sikre gjennomføringen av organisasjonens målsetninger og demokratiske beslutninger.

Målsetning for Organisasjonsprogrammet

Elevorganisasjonen er en viktig organisasjon som har stor betydning for norsk skole. Det er vanskelig å finne så fantastiske organisasjoner som Elevorganisasjonen, med så mange unge mennesker som engasjerer seg for sine egen og medelevers hverdag. Det er unikt.

Verdien av Elevorganisasjonen er ikke til å diskutere. Det er helt nødvendig at vi finnes og at vi er her for både hjelpe, støtte, forsvare og representere en så stor gruppe i samfunnet og ikke minst i skolen. Elevene har rett på en forsvarer, noen som taler deres sak, og det er rollen til Elevorganisasjonen.

En stor organisasjon med så mye aktivitet og arrangementer, makt og innflytelse og så mange mennesker involvert har behov for gode systemer for å fungere. Organisasjonsprogrammet setter organisasjonen i sentrum og fremhever behovet for gode styringsverktøyer i det daglige arbeidet. Elevorganisasjonen skal ha god styring og kontinuitet i sitt arbeid fordi det gavner medlemmene våre og de tillitsvalgte.

Elevorganisasjonen forvalter betydlige midler og det må skje på riktig måte. God økonomisk styring er en av nøklene til en demokratisk organisasjon. Det er en viktig målsetning for Elevorganisasjonen både på sentralt plan og i fylkesstyrene. Det er bedre å ha for mye kontroll en for lite kontroll.

I fremtiden vil Elevorganisasjonen møte store utfordringer og utvikle seg i ukjente retninger. Det er sannsynlig å tro at organisasjonen kommer til å vokse seg enda større og viktigere i årene som kommer. Da må organisasjonen være klar til å ta den reisen, som kanskje ender hos stjernene.

0. 2. OM ORGANISASJONSPROGRAMMET

Organisasjonsprogrammet er Elevorganisasjonens helhetlige strategi for administrasjon og styring. Programmet er en del av Kvalitetssystemet til Elevorganisasjonen, som skal sikre at organisasjonen alltid har de beste forutsetningene for å lykkes i arbeidet.

Til å være en så stor organisasjon er det mye man skulle forvente at var i orden i Elevorganisasjonen. Likevel så mangler organisasjonen systemer på grunnleggende områder hvor det i utgangspunktet skulle være en selvfølge at alt var i orden. De selvfølgene tar organisasjonsprogrammet tak. Programmet legger opp tiltak som skal gi Elevorganisasjonen gode grunnleggende styringsverktøy for virksomheten.

Organisasjonen har store utfordringer med kontinuitet, og mange av tiltakene her skal sørge for bedre sammenheng og kontinuitet i alle ledd. Elevorganisasjonen har mange oppgaver og mange demokratiske beslutninger som skal følges av tillitsvalgte. Organisasjonsprogrammet skal legge et best mulig grunnlag for at disse beslutningene blir fulgt.

Organisasjonsprogrammet

Organisasjonsprogrammet består av fire deler:

- Administrativ styring
- Økonomisk styring
- Dokumentasjon og arkivering
- Fylkeslagsoppfølging

O. 3. ADMINISTRATIV STYRING

God administrativ styring skal styrke den og ivareta den daglige driften av Elevorganisasjonen.

Hensikt og rammer

Elevorganisasjonen er en stor organisasjon med mye aktivitet på alle plan. Det er helt nødvendig at noen styringsverktøyer ivaretar de praktiske rammene for aktiviteten til organisasjonen.

Styringsverktøyene må være med på å sikre en god gjennomføring av arbeidet til Elevorganisasjonen.

Den administrative styringen består ikke av omfattende tiltak, men av helt elementære og viktige tiltak for at organisasjonen skal gå på skinner. Erfaring viser at god planlegging gir gode resultater, og flere av tiltakene har fokus på det. Samtidig er det viktig å dra erfaring av arbeidet som gjennomføres så det kan bli enda bedre neste gang. Derfor skal blant annet utarbeides skriftlige evalueringsrapporter fra seminarer på alle plan.

Som leder har du mye ansvar i Elevorganisasjonen og det kan ofte være ensomt på toppen i ulike organer og styrever. Det er lederen som styrer arbeidet og trenger derfor verktøyene som gjør det mulig. Ved å satse på god skoloring og oppfølging av leder skal Elevorganisasjonen utvikle seg enormt. En del av det er håndbok i ledelse som er foreslått i dette kapitlet.

Tiltak

- Håndbok i ledelse
- Evalueringsrapport av prosjekter og seminarer
- Årsplan
- Felleskalender

Håndbok i ledelse

Det skal være en håndbok i ledelse til bruk for alle fylkesledere i Elevorganisasjonen. Håndboken skal inneholde all viktig informasjon når du er fylkesleder og landsstyremedlem.

Evalueringsrapport av prosjekter og seminarer

Det skal alltid skrives evalueringsrapporter fra prosjekter og seminarer på nasjonalt plan. I fylkene skal det alltid være evalueringsrapporter fra seminarer og årsmøte/elevforsamlinger. Det skal være en mal som lett kan brukes for å evaluere seminarer, i tillegg til et universelt evaluerings skjema til deltagere.

Årsplan

Sentralstyret og alle fylkesstyrene skal ha en årsplan som utarbeides i løpet av sommeren hvert år. Sentralstyret ferdigstiller sin årsplan umiddelbart etter 1. juli. Fylkesstyrer kan la være å ha årsplan hvis det er mer hensiktsmessig, men må tilpasse seg de nasjonale arrangementene.

Felleskalender

Det skal finnes en digital felleskalender for hele organisasjonen hvor sentrale arrangement og fylkene sine møter og seminarer skal være oppført. Kalenderen skal forhindre at mange møter og seminarer kolliderer med hverandre.

O. 4. ØKONOMISK STYRING

Økonomisk styring sikrer en god forvaltning av demokratiske beslutninger i Elevorganisasjonen. Gjennom sterke økonomiske rutiner skal Elevorganisasjonen sikres en god økonomisk styring på alle nivå.

Hensikt og rammer

Økonomi angår ikke bare noen få i Elevorganisasjonen, det angår alle. Penger er nesten alltid en forutsetning for Elevorganisasjonen sin aktivitet og det er derfor avgjørende at våre midler forvaltes på en god måte. Økonomisk styring er en utfordring for Elevorganisasjonen, blant annet på grunn av den store gjennomstrømningen av tillitsvalgte. Det er derfor viktig at Elevorganisasjonen har gode systemer og rutiner for økonomien. Både de som direkte håndterer økonomien og ansvarlige tillitsvalgte og organ må ta sin del av ansvaret for den økonomiske styringen og oversikten i organisasjonen.

Gjennom årene har det vist seg at Elevorganisasjonen har utfordringer med den økonomiske styringen på alle nivå. Det er derfor viktig at alle tillitsvalgte på alle nivå tar et ansvar og viser interesse for økonomien. Det inkluderer kontinuerlig dialog, rapportering og kontroll av økonomien. Gjennom et åpent og tilgjengelig system er det større sannsynlighet for å unngå problemer i økonomistyringen.

Tiltakene for bedre økonomisk styring legger opp til god regnskapsdrift og kontroll i alle ledd. Fylkesstyrene skal kunne forvente støtte og kontinuerlig oppfølging av økonomien, men det er viktig at fylkene gjøre oppfølgingen mulig. Tiltakene skal også sikre en sterk og god økonomistyring sentralt i organisasjonen.

Tiltak

Følgende tiltak skal sørge for en god økonomisk styring på alle nivå i Elevorganisasjonen:

- Fyret for fylkeslagene
- Obligatorisk økonomiskolering
- Økonomigruppe sentralt

Fyret for fylkeslagene

For at fylkeslagene alltid skal ha god oversikt og kontinuitet i økonomien skal alle fylker føre regnskap i fyret. Regnskapsføring i fyret er det eneste som i dag sikrer at regnskapene til fylkene vil være tilgjengelig i mange år fremover. Fyret er også det eneste verktøyet som i dag kan sørge for en løpende oppfølging av økonomien fra sentralstyret. Alle fylkene skal føre i fyret, men fylkesstyrene kan i tillegg føre andre steder hvis de ønsker det.

Obligatorisk økonomiskolering

Alle økonomiansvarlige i fylkesstyrene skal alltid ha mulighet til å få skolering i økonomi av sentralstyret. Det skal gjennomføres to økonomiskolering i løpet av året. Skoleringene skal inneholde innføring i:

- Generelt om økonomi og økonomistyring
- Regnskap og budsjett

- Økonomiske retningslinjer
- Inntektskilder og søknadsskriving
- Føring i fyret med mulighet for å føre inn egne regnskap
- Historisk gjennomgang av Elevorganisasjonens økonomi i fylkene og sentralt

Hele sentralstyret skal skoles i økonomi før det begynner 1. juli. Skoleringen skal inkludere opplæring i fyret og alle skal ha innsikt i generell regnskapsdrift og hvordan organisasjonsøkonomien fungerer. Landsstyret skal skoles i det samme på et av de første landsstyremøtene etter årsmøteperioden.

Økonomigruppe sentralt

Sentralstyret skal ha en økonomigruppe som sammen med generalsekretæren gir støtte til økonomiarbeidet i fylkeslagene. Økonomigruppen skal sjekke regnskapene i fylkene og i samarbeid med fylkeslagsoppfølgingsgruppen hjelpe fylkene med en god økonomistyring. Gruppen i sentralstyret må være godt skolert.

0. 5. DOKUMENTASJON OG ARKIVERING

Gjennom gode systemer for dokumentasjon og arkivering skal alle dokumenter og skriftlig kommunikasjon i organisasjonen være tilgjengelig. God oversikt og tilgang skal sørge for god kontinuitet i organisasjonens arbeid.

Hensikt og rammer

Elevorganisasjonen må ha gode rutiner for arkivering av viktige dokumenter. Det forhindrer dobbeltarbeid og gjør det mulig å gå tilbake å se hva som har skjedd tidligere. Det er avgjørende for en god daglig og langsiktig styring av hele organisasjonen.

Kontinuitet har alltid vært en utfordring i Elevorganisasjonen. Med gode arkiver gjør man det mulig å videreføre påbegynt arbeid, uten å måtte begynne helt på nytt. Tillitsvalgte i organisasjonen er i gjennomsnitt relativt kort tid innom organisasjonen, noe som gir helt spesielle utfordringer over kort tid.

I noen tilfeller kan mangel på arkivering ha alvorlige konsekvenser. Det gjelder blant annet kontrakter, avtaler, økonomiske papirer og lignende. Mangel på den type viktige dokumenter er alvorlig og må ikke være tilfellet i Elevorganisasjonen. Det er derfor ekstra viktig å ha gode rutiner for arkivering som blir gjennomført.

Tiltak:

- Lokalt fylkesarkiv
- Fylkesarkiv sentralt
- Arkiveringssystem sentralt

Lokalt fylkesarkiv

Alle fylkesstyrene skal ha et eget arkiv på en ekstern harddisk. Her skal alle dokumenter som er relevant for fylkeslaget lagres så det alltid vil være tilgjengelig. Fylkesarkivet skal sørge for god kontinuitet i fylkeslaget og leveres videre fra fylkesstyre til fylkesstyre.

Fylkesarkiv sentralt

Det skal være et arkiveringssystem for fylkeslagene sentralt hvor viktige papirer i fylkene blir lagret. Fylkesstyret skal sende inn følgende dokumenter til det sentrale kontoret som skal stå for arkiveringen:

- Styringsdokumenter
- Budsjett, regnskap og økonomiske retningslinjer
- Innkallinger og referater fra årsmøte og elevforsamlinger

Andre dokumenter kan også arkiveres og det er generelt bedre å arkivere for mye enn for lite.

Arkiveringssystem sentralt

Sentralstyret skal ha et system for arkivering av all inn og utgående brevpost og relevant elektronisk post. Systemet skal være digitalt. Alle viktige dokumenter skal arkiveres, der i blant grunddokumenter, avtaler, og innkallinger og referater til landsstyret og sentralstyret. Sentralstyret skal til en hver tid ha egne skriftlige retningslinjer for arkivering og dokumentasjon som regulerer blant annet andre dokumenter som skal registreres og publisering og offentlighet for dokumentarkivet.

0. 6. FYLKESLAGSOPPFØLGING

Elevorganisasjonen skal ha sterke fylkesstyrer som holder tett kontakt med medlemsmassen. Fylkesstyrene skal alltid ha tilbud om hjelp fra sentralstyret og som én organisasjon er vi avhengig av kontakt mellom leddene .

Hensikt og rammer

Fylkesstyrene er det nærmeste leddet til medlemsmassen i Elevorganisasjonen. Det er fylkesstyrene som har mulighet til å holde en tett kontakt og drive aktivt arbeid ut mot alle elevene og elevrådene på medlemsskolene.

Alt er ikke en selvfølgelig når man jobber i en organisasjon. Hvis Elevorganisasjonen skal sette krav til sine tillitsvalgte, er det nødvendig å gi dem den hjelpen og støtten som de har behov for. Fylkesstyrene skal føle seg trygge i sitt arbeid og alltid ha noen de kan få hjelp fra. Gjennom fylkeslagsoppfølgingen skal fylkesstyrene ha en kontaktperson i sentralstyret som kan være en støttespiller i arbeidet. Det er fylkeslagsoppfølgers oppgave å ta kontakt for å orientere seg, følge opp og hjelpe til med arbeidet i fylke. Fylkeslagene skal få tildelt ny fylkeslagsoppfølger før EO-dagene.

I fylkeslagsoppfølgingen er det viktig med gjensidig tillit, krav og respekt. God oppfølging og kontakt er viktig for både fylkesstyrene og sentralstyrene og for etterfølgere i begge organ.

Siden fylkeslagsoppfølger skal gi støtte til fylkeslagene, er det viktig at denne personen har høy kompetanse på viktige områder i fylkeslagsdriften. Det er ikke forventet at fylkeslagsoppfølgere har all kompetansen fra begynnelsen. Samtidig er det forventet at fylkeslagsoppfølgere setter seg inn i oppgavene og opparbeider seg kompetanse. Det skal legges godt til rette for kompetanseheving for fylkeslagsoppfølgere.

Fylkeslagsoppfølgere skal:

- kunne lytte og forstå
- være løsningsorientert
- ha kompetanse om konfliktløsning
- kjenne til hvordan man arrangerer møter og seminarer
- ha grunnleggende og god forståelse for økonomi, i tillegg til å kunne bruke fyret
- kjenne til politisk arbeid og mediearbeid
- være til å stole på og holde informasjon tett for de det er relevant for

Fylkesstyrene skal:

- holde fylkeslagsoppfølger oppdatert på viktige områder
- i begynnelsen av periode diskutere fylkeslagsoppfølgers rolle i fylkesstyret
- kunne evaluere fylkeslagsoppfølgingen med organisatorisk nestleder eller generalsekretær

Tiltak:

- Måned rapport
- Årsrapport

Måned rapport

Fylkestyrene skal fylle ut en rapport på slutten hver måned som skal gå til fylkeslagsoppfølger. I rapporten skal det være en oversikt over arbeidet den siste måneden. Rapportene skal arkiveres.

Årsrapport

Fylkeslagsoppfølger skal skrive en fyldig rapport om relevant informasjon knyttet til sitt fylke. Rapporten skal leveres til neste fylkeslagsoppfølger.